

Privacyverklaring voor leerlingen



Colofon:

Vastgesteld door de schoolleiding: maart 2025

Ingestemd door LMR: 2 april 2025

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen	3
3.	Welke gegevens verwerken wij.....	3
4.	Hoe gaan wij om met de gegevens van leerlingen	3
5.	Welke rechten hebben leerlingen, en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar.....	4
6.	Cookies.....	6
7.	Beveiliging van persoonsgegevens van leerlingen.....	6
8.	Cameratoezicht.....	6
9.	Contactgegevens.....	6

1. Inleiding

Het LCL verwerkt van zijn leerlingen verschillende persoonsgegevens. Wij respecteren de privacy van onze ouders, leerlingen, medewerkers en bezoekers en gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens. Daarbij voldoen wij aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze privacyverklaring leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van onze leerlingen omgaan.

2. Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen

Wij verwerken persoonsgegevens van leerlingen om onze taken en verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om een leerling in te schrijven op onze school en om de voortgang van de leerling bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens te verzamelen en door te sturen naar andere partijen, bijvoorbeeld de registratie van aan- en afwezigheid in verband met de leerplicht. Wij verwerken persoonsgegevens van de leerling in de meeste gevallen omdat we daartoe wettelijk verplicht zijn of omdat het nodig is om onze publieke taak uit te voeren.

3. Welke gegevens verwerken wij

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van de ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan naam, BSN, geboortedatum en contactgegevens. Als u weigert de gegevens te verstrekken die wij op grond van de wet voor inschrijving nodig hebben, kunnen wij uw kind niet inschrijven bij op onze school.

Alleen op eigen verzoek van de ouders verwerken wij ook medische gegevens van de leerling. Het gaat dan om gezondheidsgegevens die nodig zijn om vast te stellen welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft of om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

Een overzicht van alle categorieën persoonsgegevens die wij van onze leerlingen verwerken is te vinden in de tabel 'Categorieën persoonsgegevens'.

4. Hoe gaan wij om met de gegevens van leerlingen

Wij zullen niet meer persoonsgegevens van leerlingen verwerken dan noodzakelijk is om onze taken en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens in principe niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze verklaring noemen. Als we gegevens willen gebruiken voor andere doeleinden, zullen we u daar vooraf over informeren en zo nodig uw toestemming vragen.

Wij verwerken persoonsgegevens van leerlingen voor de volgende mogelijke toepassingen (voorbeelden):

- Het verlenen van toegang tot onze websites en Magister-app;
- Om u de mogelijkheid te bieden de leerling in te schrijven voor de door ons aangeboden activiteiten;
- Het verstrekken van informatie aan u;
- Om aan uw verzoek te voldoen of uw vraag te beantwoorden;
- Voor het behandelen van klachten;
- Het uitvoeren van klanttevredenheidsonderzoeken;
- Het versturen van facturen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van een leerling te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, het samenwerkingsverband, onze accountant of de belastingdienst.

Wij kunnen leveranciers verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van onze stichting. Met deze leveranciers sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij delen de gegevens van onze leerlingen niet met derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van onze leerlingen nooit verkopen aan derde partijen.

Onze medewerkers hebben alleen toegang tot persoonsgegevens van leerlingen voor zover dat noodzakelijk is om hun werk te kunnen doen. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk.

5. Welke rechten hebben leerlingen, en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u – net als de leerling – een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd.

Indien u aan ons persoonsgegevens van een leerling heeft verstrekt, heeft u de volgende rechten:

- Recht op inzage in persoonsgegevens van de leerling: u heeft het recht om een overzicht te krijgen van de persoonsgegevens die wij van de leerling verwerken;
- Recht op correctie van persoonsgegevens van de leerling: indien wij onjuiste of onvolledige persoonsgegevens van de leerling verwerken heeft u het recht op verbetering of aanvulling van de betreffende persoonsgegevens;
- Recht op beperking van het verwerken van persoonsgegevens van de leerling en recht op bezwaar: in sommige gevallen kunt u verzoeken om het verwerken van de persoonsgegevens (al dan niet tijdelijk) te beperken of bezwaar te maken tegen deze verwerking, bijvoorbeeld als u de juistheid van de persoonsgegevens van de leerling in twijfel trekt of als u van mening bent dat de verwerking onrechtmatig is;
- Recht op verwijdering van persoonsgegevens van de leerling: in sommige gevallen heeft u recht op het verwijderen van de persoonsgegevens, bijvoorbeeld als de persoonsgegevens niet langer nodig zijn of u van mening bent dat de verwerking onrechtmatig is;
- Recht op dataportabiliteit: op uw verzoek, helpen wij u met het verhuizen van uw persoonsgegevens naar een andere school of onderwijsinstelling.

Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Categorie	Toelichting
Contactgegevens	Naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens.
Onderwijs-deelnemer-nummer	Een administratienummer dat leerlingen identificeert.
Nationaliteit en geboorteplaats	
Gegevens van ouders/voogd	Gegevens van de ouders/verzorgers van de leerlingen.
Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkene of op eigen verzoek, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs.
Godsdienst	Wij vragen niet naar deze gegevens, maar ze staan soms wel gemeld in het overdracht-dossier van de basisschool.
Voortgang van de leerling	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde resultaten, te weten: • Klas/leerjaar/ILT code; • Examinering; • Studievoortgang en/of studietraject; • Begeleiding leerlingen, inclusief handelingsplan; • Aanwezigheidsregistratie.
Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen.
Financiën	Gegevens met het oog op het innen van ouderbijdrages, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene.
Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (beeldmateriaal) met of zonder geluid van activiteiten van de school.
Docent, zorg-coördinator, intern begeleider, decaan, mentor	Gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de school en het geven van onderwijs.
BSN/PGN	Het BSN-nummer van de leerling moet verplicht worden vastgelegd bij de inschrijving.
Keten-ID (ECK-ID)	Unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. hiermee kunnen onderwijsinstellingen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.

6. Cookies

Cookies zijn kleine tekstbestanden die op uw computer worden opgeslagen wanneer u bepaalde websites bezoekt. Het LCL maakt enkel gebruik van functionele cookies om de websites gebruikersvriendelijker te maken door een zoekfunctie aan te bieden en om de beveiliging van de websites te garanderen.

7. Beveiliging van persoonsgegevens van leerlingen

Wij nemen passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om misbruik van, en ongeautoriseerde toegang tot, persoonsgegevens van leerlingen te beperken. Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot uw gegevens, dat de toegang tot de persoonsgegevens afgeschermd is met een gebruikersnaam en wachtwoord en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden. Tevens nemen wij fysieke maatregelen zoals sloten en kluizen voor toegangsbescherming van de systemen waarin persoonsgegevens opslagen zijn.

8. Cameratoezicht

Op het LCL is cameratoezicht aanwezig. Dit cameratoezicht is getoetst aan de AVG wetgeving en er is een Cameraprotocol opgesteld dat een beschrijving geeft van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Het protocol is te vinden op de website van het LCL.

9. Contactgegevens

Schoolgegevens:

Lorentz Casimir Lyceum
Celebeslaan 20
5641 AG Eindhoven

De verwerkingsverantwoordelijke is de heer (Rob) van Velthoven (rector/bestuurder LCL).

De school heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze werkt adviserend samen met onze privacy-coördinator. De contactgegevens van deze Functionaris Gegevensbescherming is: Lumen Group B.V.

Reactorweg 301
3542AD Utrecht

Als u vragen of opmerkingen heeft over hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind of hierover een klacht wilt indienen kunt u terecht bij onze privacy-coördinator van onze school via avg@lcl.nl. De privacy-coördinator van het LCL is de heer P. (Paul) Hamoen.

Een klacht kan ook ingediend worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.