

# LEERLINGENSTATUUT LORENTZ CASIMIR LYCEUM



**LORENTZ  
CASIMIR  
LYCEUM**

havo/atheneum/gymnasium



Inleiding

- I Algemene bepalingen
- II Grondrechten
- III Het onderwijs
- IV Dagelijkse gang van zaken op school
- V Regeling genotmiddelen en strafbare feiten
- VI Strafmaatregelen
- VII Klachtenregeling

## **INLEIDING**

In elke gemeenschap, dus ook in een school, bestaan opvattingen over normen, waarden en regels die in het dagelijkse gebruik, zonder dat zij nauw omschreven zijn, voor ieder goed bruikbaar zijn. Pas op het moment dat er verschil van mening is over de wijze waarop die normen, waarden en regels worden toegepast, ontstaat de behoefte aan een schriftelijk houvast en, eventueel, aan een onpartijdige uitspraak over het gerezen meningsverschil. In die situatie biedt het Leerlingenstatuut een uitkomst.

Het statuut is immers een opsomming van rechten en plichten, niet alleen van leerlingen, maar van allen die bij de school betrokken zijn. Naast deze opsomming geeft het Leerlingenstatuut duidelijk aan welke wegen er openstaan, wanneer iemand zich in zijn rechten benadeeld voelt.

## I ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Betekenis

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling, maar ook van medewerkers en anderen die bij de school betrokken zijn.

### Artikel 2 Doel

Een leerlingenstatuut beschrijft de 'rechtspositie' van leerlingen en beoogt daarmee problemen te voorkomen, problemen op te lossen en willekeur uit te sluiten.

### Artikel 3 Begripsbepaling

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

1. School: het Lorentz Casimir Lyceum te Eindhoven, uitgaande van de Stichting "Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Eindhoven".
2. Bevoegd gezag: bestuurder/rector.
3. Leerlingen: alle leerlingen die op de school staan ingeschreven.
4. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen.
5. Bestuurder/rector: de bestuurder/rector van de school in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs artikel 32.
6. Schoolleiding: de bestuurder/rector, alsmede de leden van de directie (conrectoren) in de zin van de WVO.
7. Personeel: het onderwijzend en niet-onderwijzend personeel van de school, dan wel het personeel dat in algemene dienst is van het bevoegd gezag, met inbegrip van de schoolleiding.
8. Onderwijzend personeel: leden van het personeel die een onderwijstaak vervullen.
9. Geleding: het personeel, dan wel de ouders en/of de leerlingen.
10. Medezeggenschapsraad (M.R.): het vertegenwoordigend orgaan van de hele school, als bedoeld in artikel 4 van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).
11. Schoolplan: de schooldocumenten als bedoeld in artikel 24 van de WVO.
12. Inspectie: de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 van de WVO.
13. Decaan: studie- en beroepenvoorlichter, verbonden aan de school.
14. Counselor/leerlingbegeleider: adviseur/begeleider bij onderwijs- en leerproblemen.
15. Remedial teacher: biedt leerlingen met leerachterstand hulp.
16. Jaarlaagcoördinator: functionaris, belast met de afstemming van de leerlingbegeleiding en onderwijsuitvoering in een jaarlaag .
17. Mentor: docent, aangewezen om een (groep) leerling(en) gedurende het schooljaar te begeleiden.
18. Interne vertrouwenspersoon: een personeelslid, als zodanig door de schoolleiding aangewezen, met als taak de opvang van ouders en leerlingen bij klachten die betrekking hebben op (seksuele) intimidatie, racisme, discriminatie, agressie en/of geweld.
19. Fraude: ongeoorloofd gedrag van de leerling tijdens toetsmomenten ter verkrijging van een beter resultaat.
20. Schoolgids: officieel document waarin doelstelling, allerlei praktische zaken, regelingen, lessentabellen en overige zaken de school betreffende, beschreven worden, bedoeld ter informatie van ouders/verzorgers en leerlingen.
21. Schoolpas: officieel document waarin diverse praktische zaken vermeld staan en geregistreerd worden, bedoeld voor de communicatie tussen school, leerling en ouders/verzorgers.
22. Proefwerk: een uiterlijk één lesweek van tevoren aan de leerlingen aangekondigd schriftelijk werk over een door de docent aangegeven hoeveelheid stof; kent verschillende wegingen.
23. Schriftelijke overhoring: een toets die betrekking heeft op het opgegeven huiswerk en niet aangekondigd hoeft te worden.

24. Magister

het leerlingvolgsysteem van de school; hierin worden o.a. absenties, huiswerk en studiewijzers genoteerd/geplaatst.

**Artikel 4 Overige bepalingen**

1. Het statuut is bindend voor alle geledingen, met inachtneming van de bepalingen in het medezeggenschapsreglement en wettelijke bepalingen.
2. De algemeen directeur/rector legt bij wijziging een voorstel voor aan de medezeggenschapsraad.
3. Het leerlingenstatuut wordt binnen de school zodanig gepubliceerd dat iedereen er kennis van kan nemen..
4. Het statuut wordt gepubliceerd op het intranet van het Lorentz Casimir Lyceum; een gedrukt exemplaar ligt ter inzage op het secretariaat en in de mediatheek. Desgewenst is een kopie op het secretariaat verkrijgbaar.

## II GRONDRECHTEN

### **Artikel 5 Vrijheid van meningsuiting**

Een ieder heeft de vrijheid zijn/haar mening op school te uiten, indien niet in strijd met de statuten van de school. Wie zich door een ander beledigd voelt, kan handelen volgens de in hoofdstuk VI aangegeven procedure.

### **Artikel 6 Vrijheid van uiterlijk**

1. Een ieder heeft vrijheid van uiterlijk. Op grond van eisen m.b.t. hygiëne, veiligheid en fatsoen kunnen bepaalde voorschriften worden gegeven.
2. In overleg met de docent kan de leerling gebruik maken van het recht op lichamelijke verzorging.

### **Artikel 7 Recht op informatie**

1. De schoolleiding draagt er zorg voor dat voorafgaande aan de inschrijving aan de leerling en de ouders algemene informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, de mogelijkheden voor vervolgonderwijs waarvoor wordt opgeleid, de eventueel aan de toelating verbonden kosten, alsmede over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de aspirant-leerling. Deze informatie is te vinden op de website van de school.
2. De schoolleiding draagt er zorg voor dat er exemplaren van de schoolgids, van het lesrooster, van het medezeggenschapsreglement en van andere reglementen, die voor leerlingen van belang zijn, digitaal beschikbaar zijn via de website van de school.
3. De bestuurder/rector biedt in principe leerlingen de gelegenheid tot het stellen van alle vragen die betrekking hebben op het functioneren van de leerling binnen de schoolgemeenschap. De leerling kan daarvoor contact opnemen met de leden van de schoolleiding. De leerlingen hebben recht op een serieuze reactie op hun vragen.
4. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding over alle zaken die betrekking hebben op hun positie in de school.

### **Artikel 8 Recht op privacy**

1. Er is op school een leerlingvolgsysteem - Magister- waarin de hierna te noemen gegevens van de leerling zijn opgenomen:
    - naam, adresgegevens + foto;
    - geboorteplaats en -datum;
    - datum van vestiging in Nederland;
    - aard van het vooraf genoten onderwijs;
    - datum van inschrijving;
    - naam en adres van de ouders;
    - tijdstip van verlaten school en reden daarvan;
    - gegevens over studievorderingen;
    - adres bij het verlaten van de school;
    - gegevens over de lichamelijke constitutie en leerstoornissen van de leerling;
    - gegevens over gesprekken met ouders en/of leerling
    - gegevens op verzoek van leerling en ouders;
    - overige gegevens alleen met toestemming van leerling en ouders;
  2. Het leerlingvolgsysteem is slechts toegankelijk voor:
    - de desbetreffende leerling en de ouders;
    - het onderwijzend personeel;
    - de schooldecaan;
    - de schoolcounselor;
    - de remedial teacher;
    - de schoolleiding;
    - de inspecteur;
    - daartoe door het rijk aangewezen personen met het oog op de financiële controle;
    - een daartoe door de algemeen directeur/rector bevoegd verklaard persoon.
- Persoonsgerelateerde gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden uitsluitend gebruikt voor interne doeleinden.

3. Wanneer informatie over gedrag en/of schoolresultaten aan de ouders wordt doorgegeven, wordt indien mogelijk de leerling hiervan vooraf in kennis gesteld.
4. Een leerling heeft de bevoegdheid tot het doen van voorstellen aan de schoolleiding om correcties aan te brengen in de gegevens die over hem/haar genoteerd zijn.
5. De schoolleiding geeft binnen tien schooldagen aan de betrokkene(n) te kennen of de gewenste correcties al dan niet uitgevoerd zullen worden.
6. Indien de betrokkene(n) niet tevreden is/zijn met het antwoord van de schoolleiding kan/kunnen de betrokkene(n) zich direct wenden tot de Landelijke Klachtencommissie.
7. Behoudens wettelijke voorschriften worden de gegevens over een leerling vernietigd, nadat deze leerling de school heeft verlaten.

#### **Artikel 9 Ongewenste intimiteiten**

Een ieder heeft er het recht op als persoon tegemoet te worden getreden. Indien de leerling of een personeelslid zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van leerlingen of schoolpersoneel, die hij/zij niet gewenst heeft, dan kan hij/zij zich achtereenvolgens wenden tot de vertrouwenspersoon op school, de bestuurder/rector, de vertrouwensinspecteur of Landelijke Klachtencommissie .

#### **Artikel 10 Vrijheid van vergadering**

Leerlingen hebben vrijheid van vergadering, indien niet in strijd met de statuten van de school. Met betrekking tot zaken die de school aangaan, hebben zij het recht gebruik te maken van de faciliteiten van de school. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt omtrent tijd, plaats en deelnemers van vergadering, indien deze in de school plaatsvindt.

#### **Artikel 11 Recht op medezeggenschap**

Vertegenwoordigers van de leerlingen worden gekozen in de M.R. op de wijze als in de wet en het M.R. reglement voorgeschreven.



### III HET ONDERWIJS

#### Artikel 12 Kosten van het onderwijs

1. Leerlingen of hun ouders kunnen slechts dan verplicht worden tot de aanschaf van leer(hulp)middelen als deze middelen noodzakelijk zijn voor het onderwijsprogramma.
2. De schoolleiding draagt er zorg voor dat de kosten van deze middelen zo laag mogelijk gehouden worden.
3. Voor leerlingen of ouders die om aantoonbare financiële redenen de kosten van de leer(hulp)middelen of van bepaalde onderwijsactiviteiten waaraan kosten zijn verbonden (werkweken, excursies e.d.) niet kunnen opbrengen, treft de schoolleiding zo mogelijk een regeling.

#### Artikel 13 Huiswerk

1. Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk te maken.
2. Docenten zien er op toe, dat het totaal van aan leerlingen opgegeven huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert.
3. Het huiswerk wordt zo gelijkmatig mogelijk over de week en over het schooljaar verspreid.
4. Leerlingen hebben er recht op, dat gemaakt huiswerk met hen besproken wordt.

#### Artikel 14 Inspanningsverplichting

1. De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven, overeenkomstig het vastgestelde onderwijsprogramma.
2. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen.

#### Artikel 15 Proefwerken, verslagen, opstellen, werkstukken

1. Het Lorentz Casimir Lyceum kent, buiten het Programma van Toetsing en Afsluiting van het schoolexamen, als schriftelijke toetsvormen: proefwerken\* en schriftelijke overhoringen.
2. Voor klas twee havo/vwo, drie havo/vwo en voor vier havo/vwo bestaat per jaarlaag één gemeenschappelijk proefwerkuur per week. Docenten kunnen daar gebruik van maken om gelijktijdig aan een hele jaarlaag proefwerken te geven. Docenten kunnen daarnaast in overleg met de klas proefwerken geven, met in achtneming van art. 15.6.
3. Voor klas 5H, 5V en 6V zijn er drie (eindexamenkandidaten) of vier toetsperiodes per jaar. Tijdens deze toetsperiodes wordt het merendeel van de proefwerken en schoolexamens gegeven.
4. Een proefwerk dat is komen te vervallen kan door de docent, in samenspraak met de klas, op een nader te bepalen datum gegeven worden.
5. Bij het opgeven van een proefwerk wordt aan de leerling duidelijk gemaakt hoe zwaar het proefwerk meetelt voor het rapport. Ook bij overhoringen wordt dit aangegeven. De weegfactoren doen recht aan de hoeveelheid, het belang en de moeilijkheidsgraad van de behandelde stof en bewegen zich binnen een redelijke bandbreedte. Daarbij geldt als uitgangspunt een bandbreedte van 1 tot 3.
6. Bij proefwerken wordt tenminste een week van tevoren aangegeven welk deel van de behandelde leerstof de leerling moet beheersen. In de les voorafgaande aan het proefwerk moeten de leerlingen in de gelegenheid worden gesteld vragen te stellen over de proefwerkleerstof. De score per onderdeel moet de leerling daar waar mogelijk bekend zijn als het werk gemaakt wordt.
7. Voor de onderbouw geldt dat er per week niet meer dan vier proefwerken gegeven mogen worden en niet meer dan één per dag. Voor de bovenbouw geldt dat er per week niet meer dan zes proefwerken of schoolexamens gegeven mogen worden en niet meer dan twee per dag. De beperking geldt alleen in reguliere lesweken en niet in de toetsweken. Een proefwerk en een schoolexamen kunnen samenvallen maar dat dient zoveel mogelijk vermeden te worden.
8. De docent geeft de resultaten van de proefwerken en schriftelijke overhoringen binnen 10 schooldagen aan de leerlingen. Hij bespreekt het gemaakte werk, deelt de gehanteerde norm mee en geeft de gemaakte fouten aan. Voor praktische opdrachten en werkstukken geldt een redelijke correctietermijn, langer dan 10 schooldagen.
9. De leerling heeft er recht op om het gemaakte en gecorrigeerde (proef-)werk mee naar huis te nemen.
10. Een proefwerk of schriftelijke overhoring voortbouwend op een vorig werk kan pas worden afgenomen als dit vorig werk is besproken.
11. Opdrachten tot het maken van verslagen, opstellen en werkstukken worden door de docenten ruim voor de inleveringsdatum opgegeven. Voor het inleveren wordt een uiterste datum vastgesteld. Leerlingen die door ziekte of een andere vorm van overmacht verslagen, opstellen en werkstukken niet tijdig hebben kunnen inleveren, melden zich binnen een week na terugkeer op school bij de docent om een nieuwe inleveringsdatum af te spreken.

12. Leerlingen die door ziekte of een andere vorm van overmacht een proefwerk of een schriftelijke werk hebben gemist, melden zich binnen een week na terugkeer op school bij de docent om een afspraak te maken over het inhalen. Indien dit niet gebeurt, verliest de leerling het recht om in te halen en krijgt hij het cijfer één. De vakdocent meldt dit aan de jaarlaagcoördinator.

\*Overall waar het woord 'proefwerk' staat kan ook gelezen worden 'repetitie'.

#### **Artikel 16 Normering**

1. De score per onderdeel van een proefwerk, schriftelijke overhoringen, verslagen, praktische opdrachten, werkstukken etc. is, voor zover dat mogelijk is, bij de leerling bekend als het werk gemaakt wordt.
2. In de onderbouw wordt het rapportcijfer voor het eerste trimester gebaseerd op minimaal drie toetsmomenten, waarvan één een proefwerk is of het gewicht van een proefwerk heeft; de rapportcijfers voor het tweede en derde rapport worden gebaseerd op minimaal drie toetsmomenten waarvan er twee een proefwerk zijn of het gewicht van een proefwerk hebben.
3. Levert de leerling het verslag, opstel of werkstuk te laat in, dan kan het cijfer verlaagd worden of het cijfer één toegekend worden. De docent neemt, alvorens het cijfer één toe te kennen, contact op met de ouders van de leerling. De docent brengt ook de jaarlaagcoördinator op de hoogte.
4. Bij ongeeoorloofde afwezigheid van een leerling kan de docent het cijfer één voor een niet-geleverde prestatie toekennen. Hiervoor is altijd overleg nodig met de jaarlaagcoördinator.
5. Bij fraude kan de docent na overleg met de jaarlaagcoördinator het cijfer verlagen.

#### **Artikel 17 Rapportage**

1. De schoolleiding en/of docenten zorgen ervoor dat de leerling en de ouders via Magister regelmatig worden ingelicht over de studieresultaten. Indien de studieresultaten aanleiding geven tot het nemen van onderwijskundige maatregelen die tot betere resultaten zouden kunnen leiden, zullen deze met de leerling en zondig met de ouders besproken worden.
2. Driemaal per jaar ontvangt de leerling een rapport waarop een overzicht wordt gegeven van de prestaties van de leerling voor alle vakken over een bepaalde periode.
3. Leerlingen hebben er recht op vooraf te weten hoe cijfers, per vak, voor een rapport tot stand komen.
4. Als regel geldt in de bovenbouw dat er per vak minimaal drie toetsmomenten in iedere rapportperiode zijn (waarvan er twee een proefwerk zijn of het gewicht van een proefwerk hebben.. Vakken met alleen een blokkuur of één uur per week vallen buiten deze regeling. Voor onderdelen beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting van het schoolexamen (PTA) geldt deze bepaling niet, maar geldt het gestelde in het PTA.
5. De schoolleiding zorgt ervoor dat de leerling voldoende gelegenheid heeft advies te vragen en inlichtingen te ontvangen met betrekking tot de studieresultaten en de voortzetting van de leerweg. Ten aanzien van de binnen de mogelijkheden van de school geboden keuzen en varianten op het profiel ligt de beslissing uiteindelijk bij de ouders en de leerling.
6. Indien de inlichtingen door de leerling en/of de ouders onvoldoende worden geacht, of indien inlichtingen worden geweigerd kan de leerling (of de ouder) de schoolleiding verzoeken een onderzoek in te stellen. Aan dit onderzoek wordt zo spoedig mogelijk gevolg gegeven en van de resultaten ervan worden de leerling en de ouders onverwijld in kennis gesteld.

#### **Artikel 18 Bevordering (Zie Schoolgids)**

#### **Artikel 19 Schoolexamens en centrale examens**

Voor de leerlingen in de Tweede Fase is vóór 1 oktober van het lopend schooljaar een voor de school geldend exemplaar van het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting op de website van het Lorentz Casimir Lyceum beschikbaar.

## IV DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN OP SCHOOL

### Artikel 20      **Aanwezigheid in lessen**

1. De leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende lesrooster te volgen. Vrijstelling van het volgen van lessen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften slechts worden gegeven door de manager leerlingbegeleiding of de schoolleiding.
2. De leerlingen dienen tijdig (voor de aanvang van de les) in of bij het leslokaal aanwezig te zijn. Leerlingen die te laat zijn moeten zich melden bij de conciërge. Bij herhaald te laat komen kunnen door de schoolleiding of de jaarlaagcoördinatoren disciplinaire maatregelen worden getroffen.
3. Indien een leerling verhinderd is de school te bezoeken, wordt de school daarvan dezelfde dag, voor het begin van de lessen, in kennis gesteld door de ouders of, wanneer de leerling zelfstandig woont, door de leerling zelf. Wanneer de reden van verhindering niet is gelegen in ziekte, moet aan de jaarlaagcoördinator of schoolleiding verlof worden gevraagd voor de afwezigheid.
4. De schoolleiding is bevoegd om verlof te verlenen wegens "andere bijzondere omstandigheden" wanneer dit om niet meer dan 10 dagen per schooljaar gaat. Bij verlof over meer dan 10 dagen moet goedkeuring worden gevraagd aan de leerplichtambtenaar.
5. Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, moet dit schriftelijk door de ouders aan de betreffende jaarlaagcoördinator worden gemeld. Wanneer dit langere tijd duurt dan melden ouders dat aan de manager leerlingbegeleiding.
6. Bij afwezigheid van leerlingen welke niet door de ouders is gemeld, worden deze hierover zo snel mogelijk geïnformeerd.
7. De schoolleiding en/of de jaarlaagcoördinatoren nemen bij ongeoorloofde afwezigheid disciplinaire maatregelen.

### Artikel 21      **Lesuitval**

1. Lesuitval en tussenuren worden zoveel mogelijk beperkt.
2. Bij het uitvallen van lessen als gevolg van de afwezigheid van docenten wordt zo snel mogelijk aan de leerlingen bericht gegeven.
3. Leerlingen hebben het recht te worden opgevangen in de school in geval van afwezigheid van docenten.

### Artikel 22      **Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten**

1. a. Onder lesvervangende activiteiten wordt verstaan: activiteiten met verplichte deelname (die eventueel buiten het schoolgebouw kunnen plaatsvinden) en die naar aard en omvang redelijkerwijze geacht kunnen worden in de plaats te komen van de normale lessen en waarbij zowel de leerlingen als de docenten betrokken zijn.  
b. Onder niet-lesgebonden activiteiten wordt verstaan: activiteiten met vrijwillige deelname die buiten de lessen en binnen of buiten het schoolgebouw plaatsvinden.
2. De schoolleiding stelt in overleg faciliteiten in tijd en ruimte beschikbaar voor door leerlingen georganiseerde niet-lesgebonden activiteiten.

### Artikel 23      **Plichten van de leerling**

1. Pauzes en tussenuren, al dan niet door lesuitval, moeten door de leerlingen doorgebracht worden in de daartoe aangewezen ruimten of plaatsen, tenzij door de schoolleiding vrijstelling is verleend de school te verlaten.
2. Indien een leerling naar het oordeel van de docent de voortgang van de les verstoort, kan hij verplicht worden de les te verlaten. Hij dient zich dan onmiddellijk te melden bij de conciërge en daarna bij de betreffende jaarlaagcoördinator .
3. Ieder is verplicht de door haar/hem gebruikte ruimten opgeruimd achter te laten.
4. De leerling houdt zich, op de terreinen en in de gebouwen van de school en bij activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen, aan de voorschriften die op de school gelden.
5. Verder gelden de specifieke orde- en gedragsregels. Deze worden jaarlijks gepubliceerd.

### Artikel 24      **Schade**

1. Ten aanzien van aansprakelijkheid bij schade gelden de wettelijke bepalingen.
2. De ouders van een leerling die schade aan de school heeft veroorzaakt, worden hiervoor financieel aansprakelijk gesteld.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt kan de schoolleiding disciplinaire maatregelen nemen.

## **V REGELING GENOTMIDDELEN EN STRAFBARE FEITEN**

### **Artikel 25 Roken**

1. School en schoolterrein zijn rookvrij. Aangezien leerlingen tijdens schooltijd het schoolterrein niet mogen verlaten mogen zij dus ook niet buiten de poort roken.
2. Roken is ook niet toegestaan tijdens buitenschoolse activiteiten zoals excursies, schoolfeesten en buitenlandse reizen.
3. Overtreding van deze regeling kan leiden tot schorsing, en bij recidive mogelijk verwijdering van school. In dat geval zal de procedure worden gevolgd als in deze regeling nader in de artikelen 28.2. en 28.3. omschreven.

### **Artikel 26 Gokken**

1. Gokken en spelen om materieel gewin, in welke vorm dan ook, zijn verboden in de school en op het schoolterrein.
2. Overtreding van deze regeling kan leiden tot schorsing, en bij recidive mogelijk verwijdering van school. In dat geval zal de procedure worden gevolgd als in deze regeling nader in de artikelen 28.2. en 28.3. omschreven.

### **Artikel 27 Alcohol**

1. De school is voor leerlingen en medewerkers alcoholvrij.
2. Gebruik van alcohol door leerlingen is ook niet toegestaan tijdens buitenschoolse activiteiten zoals excursies, schoolfeesten en buitenlandse reizen.
3. Tijdens feestelijke bijeenkomsten, zoals bijvoorbeeld de diploma-uitreiking, kunnen na toestemming van de directie, alcoholische dranken worden geschonken.
4. Tijdens personeelsbijeenkomsten met een gezelligheidskarakter kunnen alcoholische dranken worden geschonken.

### **Artikel 28 Strafrechtelijke overtredingen**

1. Het bezit en/of gebruik van drugs, alcohol, wapens, andere voorwerpen of zaken die zich in de strafrechtelijke sfeer bevinden, is binnen de school en op het schoolterrein, alsmede binnen de directe relatiesfeer van school, ten strengste verboden en zal tot sancties leiden. Dit geldt eveneens voor het plegen van handelingen die zich in de strafrechtelijke sfeer bevinden.
2. Leerlingen die op school, in de directe nabijheid van school of binnen de directe relatiesfeer van school overtredingen zoals genoemd in 1. plegen, zullen afhankelijk van de ernst van de overtreding worden geschorst, zulks voor een periode van ten hoogste een week. Gedupeerden zal worden aangeraden om aangifte te doen bij de politie. De schoolleiding schakelt te allen tijde de politie in.
3. Bij recidive volgt – gecombineerd met directe schorsing – in beginsel definitieve verwijdering van school. Alvorens de algemeen directeur/rector, tot definitieve verwijdering besluit, zal de leerling en zijn/haar ouders de gelegenheid krijgen hierover te worden gehoord. Voorts zal algemeen directeur/rector over de uitvoering van dit voornemen voorafgaand overleg plegen met de Onderwijsinspectie, en daarvan mededeling doen aan de leerplichtambtenaar.
4. De school zal zich in het kader van haar zorgplicht inspannen om voor de betreffende leerling een andere school te zoeken.

## VI STRAFMAATREGELEN

### Artikel 29 Disciplinaire maatregelen

1. Lijfstraffen zijn ten strengste verboden.
2. Tegen leerlingen die handelen in strijd met de voorschriften en regels van de school, kunnen disciplinaire maatregelen genomen worden.
3. Er moet een redelijke verhouding bestaan tussen de zwaarte van de straf en de overtreding.
4. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.
5. De schoolleiding heeft de eindverantwoording voor het strafbeleid, met uitzondering van de definitieve verwijdering.  
Als straffen kunnen worden opgelegd:
  - het verrichten van extra werkzaamheden buiten de lessen;
  - nablijven;
  - verwijdering uit de les;
  - schorsing;
  - definitieve verwijdering.
6. In geval van het opleggen van disciplinaire straffen aan een leerling, heeft de school het recht een dossier aan te leggen. Dit dossier is openbaar voor de ouders en de leerling.

### Artikel 30 Schorsing

1. De algemeen directeur/rector, of zijn plaatsvervanger, kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk te worden meegedeeld aan de leerling en aan de ouders.
3. Bij schorsing voor een periode langer dan één dag wordt de inspectie hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

### Artikel 31 Definitieve verwijdering

1. Algemene gronden voor definitieve verwijdering zijn:
  - bij herhaling de voorschriften van de school overtreden;
  - zich schuldig maken aan ernstig wangedrag;
  - onvoldoende vorderingen (zie lid 3).
2. De bestuurder/rector kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en de ouders in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord.
3. Op grond van onvoldoende vorderingen kan een leerling niet in de loop van een schooljaar worden verwijderd.
4. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de Inspectie van het Onderwijs en met de leerplichtambtenaar. Hangende dit overleg kan de betreffende leerling worden geschorst.
5. De bestuurder/rector stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis.
6. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en aan de ouders meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van het besluit. Dit besluit wordt niet algemeen bekend gemaakt.
7. Binnen dertig dagen na dagtekening van de mededeling betreffende definitieve verwijdering kan door de leerling en door de ouders schriftelijk worden verzocht om herziening van het besluit.
8. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, neemt de bestuurder/rector na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen, een beslissing op het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling en de ouders in de gelegenheid is c.q. zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft c.q. hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
9. Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering kan de bestuurder/rector de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen.
10. In het kader van de zorgplicht kan de school de leerling, zolang die nog leerplichtig is, pas definitief van school sturen als een andere school bereid is deze leerling toe te laten.

## **VII KLACHTENREGELING**

De tekst van de Klachtenregeling Lorentz Casimir Lyceum is separaat beschikbaar en maakt geen deel uit van het Leerlingenstatuut. Wanneer er een geschil is zal eerst in onderling overleg naar een oplossing gezocht worden. Uitgangspunt hierbij is dat klachten zo laag mogelijk in de organisatie worden opgelost.